



IC Via Ricasoli - Torino

## ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RICASOLI"

Via Ricasoli, 30 - 10153 Torino

Tel. 011.01132032

E-mail: [toic87600l@icviaricasoli.it](mailto:toic87600l@icviaricasoli.it)

Sito web: [www.icviaricasoli.it](http://www.icviaricasoli.it)

C.F. 97718910017



# REGOLAMENTO VIGILANZA ALUNNI, USO SPAZI E ATTREZZATURE per DOCENTI E PERSONALE ATA SECONDARIA DI I GRADO

Progetto DINAMICA-MENTE (Aule disciplinari)

## DOCENTI

### VIGILANZA

1. Tutti i docenti in servizio sono tenuti a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli all'interno dell'area di vigilanza assegnata (punto 3,4,5,6)
2. I docenti sono invitati ad osservare e a supportare gli allievi con chiarimenti e suggerimenti, affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.
3. I docenti della prima ora accolgono le classi nei punti di attestazione e le accompagnano prima agli armadietti e poi nell'aula di apprendimento.
4. Durante i cambi d'aula degli studenti e durante gli intervalli i docenti in servizio si disporranno nel corridoio di fronte alla propria aula in modo da poter vigilare sul tratto di corridoio prospiciente (sorveglianza a zona).
5. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, seguiranno le classi e/o accompagneranno gli alunni in condizione di disabilità secondo le specifiche necessità.
6. Al termine delle attività didattiche giornaliere (ultima ora per gli studenti) i docenti accompagneranno gli alunni delle classi, prima agli armadietti e infine ai punti di attestazione seguendo i percorsi dedicati ed esplicitare quanto previsto al punto 9.

### USO SPAZI, ATTREZZATURE E MATERIALI

7. I docenti potranno promuovere presso gli studenti l'utilizzo del formato digitale dei libri di testo da utilizzare su tablet e comunque, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno evitare il sovraccarico dello zaino agli studenti.
8. I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio nell'aula che occupano, si dovranno accertare consultando l'orario affisso nell'aula che subentri un altro docente ed attendere il suo arrivo nel corridoio in prossimità della porta, nel caso di ritardo chiedere l'intervento di vigilanza di un collaboratore scolastico.
9. I docenti una volta accertato che nessun altro docente subentrerà nell'aula dopo il proprio orario di servizio dovranno spegnere il computer, la LIM, lo schermo interattivo e/o altra strumentazione elettronica presente in aula, riporre eventuali telecomandi nel cassetto della cattedra, riordinare il materiale utilizzato e chiudere l'aula a chiave. Infine i docenti dovranno riporre il pc portatile nell'armadietto preposto in aula insegnanti.



IC Via Ricasoli - Torino

## ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RICASOLI"

Via Ricasoli, 30 - 10153 Torino

Tel. 011.01132032

E-mail: [toic87600l@icviaricasoli.it](mailto:toic87600l@icviaricasoli.it)

Sito web: [www.icviaricasoli.it](http://www.icviaricasoli.it)

C.F. 97718910017



### PERSONALE ATA

#### VIGILANZA

10. Tutti i collaboratori scolastici in servizio sono tenuti a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli all'interno dell'area di vigilanza assegnata (punto 12)
11. I collaboratori scolastici sono invitati ad osservare e a supportare gli allievi con chiarimenti e suggerimenti, affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.
12. Ai cambi d'ora dovranno collocarsi nell'area prospiciente gli accessi delle scale e vigilare su quell'area e verificare le indicazioni previste nel piano di lavoro ATA.
13. I collaboratori scolastici prendono visione del piano degli spostamenti consegnato ad inizio anno agli studenti.

*Approvato:*

*Collegio Docenti (delibera 23 del 25/01/2022)*

*Consiglio d'Istituto (delibera 45 del 14/02/2022)*