

**ESTRATTO
DEL
VERBALE DELLA RIUNIONE ORDINARIA
DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL23/11/2018
O m i s s i s
DELIBERA N. 21**

PUNTO 1 - ADOZIONE PTOF – DELIBERA

La DS illustra ai presenti le novità legate alla redazione del PTOF triennale d'Istituto che quest'anno viene rivisto e aggiornato dopo il primo triennio di adozione. La nota ministeriale del 16 ottobre 2018 ha prorogato la scadenza per ultimare la revisione del documento al 7 gennaio 2019, data di inizio delle iscrizioni per l'anno scolastico 2019/20. Il documento si presenterà in una veste simile per tutte le scuole d'Italia grazie alla proposta ministeriale di adozione di una struttura univoca da riempire con i dati del singolo istituto. Il modello di struttura viene emesso su SIDI ovvero sulla piattaforma istituzionale di accesso e gestione dei dati scolastici. Il nostro PTOF sarà riversato su tale struttura, mantenendo invariati i contenuti, dovranno però essere integrati alcuni punti che non risultavano presenti nel nostro Ptof e che si riferiscono a dati relativi all'organico e a dati di carattere quantitativo. I consiglieri prendono visione del modello in via di completamento e della versione elaborata e deliberata dal Collegio Docenti, e approvano all'unanimità l'adozione del PTOF 2018/21.

Segretaria del Consiglio di Istituto
(Ins.te Maria Zindato)

Il Presidente del Consiglio di Istituto
(Sig.ra Calliero Carlotta Cuda)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Torino, 23/11/2018
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Concetta MASCALI)

**ESTRATTO
DEL
VERBALE DELLA RIUNIONE ORDINARIA
DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL23/11/2018
O m i s s i s
DELIBERA N. 22**

PUNTO 2 - ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DELL'ISTITUTO – DELIBERA

La Dsga dà lettura degli orari di apertura e chiusura ordinari dell'Istituto e dettaglia la calendarizzazione delle aperture straordinarie secondo il prospetto seguente:

<u>Plesso Muratori</u>	7,15 – 19,00
	7,15 – 20,00 (Venerdì)
il personale statale coprirà l'orario dalle	7,15 - 19,00 (da lunedì a giovedì)
	7,15 - 20,00 (venerdì)

il personale del Consorzio Nazionale Servizi con il personale della Cooperativa “LA NUOVA COOPERATIVA” sarà presente in orario:

8,00 - 19,00
(8,00 – 17,00 sorveglianza 17,00 – 19,00 pulizia)

<u>Plesso Fontana</u>	7,00 - 18,45
il personale statale coprirà l'orario dalle	7,00 - 18,45 (da lunedì a venerdì)

il personale del **Consorzio Nazionale Servizi con il personale della Cooperativa “LA NUOVA COOPERATIVA”** sarà presente in orario:

8,00 - 18,30
(8,00–17,00 sorveglianza 17,00 – 18,30 pulizia)

<u>Plesso Rodari</u>	7,30 - 18,12
-----------------------------	--------------

sarà presente solo personale statale.

Plesso Vanchiglietta

7,30 - 18,12

sarà presente solo personale statale.

Plesso Rosselli

7,45 /19,00 lunedì

(per progetto *dopoledue* + attività extra)

7,45 - 17,30 mart.- merc.- giov. - ven.

(progetto *dopoledue* 15,00 – 17,00)

sarà presente solo personale statale.

Si dà comunque mandato alla Dirigente di prolungare l'orario di apertura della Scuola oltre le ore deliberate e/o di aprire la scuola nelle giornate di chiusura e nei giorni festivi per particolari esigenze straordinarie ed improrogabili (riunioni, mostre, spettacoli, lavori straordinari ecc....).

La scuola poi, durante la sospensione delle attività didattiche e in assenza di lavori o attività, rispetterà il seguente orario di apertura: 8,00 - 15,12

Il Consiglio di Istituto:

VISTA la normativa vigente;

VISTE le attività inserite nel Progetto "Dopoledue" (studio assistito, attivazione del corso di scacchi e dell'orchestra sinfonica presso il plesso Rosselli – scuola secondaria di I° grado);

ESAMINATO il funzionamento dell'attività di pre-post scuola presso i plessi Fontana e Muratori e del post-scuola presso il plesso Rodari e Vanchiglietta;

approva all'unanimità l'adozione degli orari di apertura e chiusura dell'Istituto.

Segretaria del Consiglio di Istituto
(Ins.te Maria Zindato)

Il Presidente del Consiglio di Istituto
(Sig.ra Calliero Carlotta Cuda)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Torino, 23/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Concetta MASCALI)

**ESTRATTO
DEL
VERBALE DELLA RIUNIONE ORDINARIA
DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL23/11/2018
O m i s s i s
DELIBERA N. 23**

PUNTO 3 - CONTRATTI PER EROGAZIONE SERVIZI: ADSL, ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA, MANUTENZIONE, NOLEGGIO FOTOCOPIATORI – DELIBERA

La DSGA illustra le licenze e i contratti attivi presso i diversi plessi per l'erogazione e l'assistenza dei servizi alla scuola e presenta le ditte interessate. Ci si confronta sulle difficoltà legate alla gestione delle macchine fotocopiatrici. La prof.ssa Passaggio sottolinea l'esigenza di migliorare e ottimizzare l'uso del registro elettronico in modo da digitalizzare i verbali e rendere possibile un risparmio sulla produzione di fotocopie e copie cartacee di documenti di lavoro forse non strettamente necessarie. La DSGA e la DS concordano sull'esigenza di vagliare ogni possibilità al fine di attuare un risparmio di materiali di consumo. Ci si ripropone di contattare i rappresentanti della ditta Spaggiari per avere un quadro esaustivo delle opportunità offerte da un uso intensivo del registro elettronico.

Segue dettaglio delle ditte coinvolte:

ADSL/FIBRA

PLESSO	DITTA	Costo Mensile
MURATORI/Lab.Informatica	TELECOM (Fibra 100 Mega)	€ 40,00 + IVA
FONTANA/ Lab.Informatica	TELECOM (Fibra 100 Mega)	€ 40,00 +IVA
ROSSELLI/Lab. Informatica	SIX COMM GROUP s.r.l.	€ 38,00 + IVA
MURATORI/UFFICI	FASTWEB	€ 38,43 (IVA inclusa)

ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA:

PLESSO	DITTA	Costo Annuo
MURATORI/Uffici	CAMERLO (Assistenza software –INFOSCHOOL/SIDI)	€ 750,00 Esente IVA (comprensivo di Tele-assistenza)
MURATORI/Uffici	GRUPPO SPAGGIARI Licenze d'uso programmi INFOSCHOOL	€ 2.000,00 + IVA
MURATORI/Uffici	A.I. COMPUTER (Assistenza hardware e software)	€ 600,00 + IVA (30 ore – Assistenza forfait)

ASSISTENZA SITO:

PLESSO	DITTA	Costo Annuo
TUTTI PLESSI	CEDEO	WIM TV € 125,00 + IVA

MANUTENZIONE: (Acquisto materiale)

PLESSO	DITTA	Costo Mensile
TUTTI I PLESSI	FERRAMENTA BONELLI	Apertura c/credito fatturazione semestrale

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI:

PLESSO	DITTA	Costo Trimestrale
MURATORI – Uffici Mod. TASKALFA 1801	FUTURTECNICA	€ 177,00 + IVA Copie 4.500 mensili
MURATORI – Didattica Mod. RZ 200 RISO Fotostampatore	UVADA	€ 150,00 + IVA Compresa fornitura annuale di 2 Rulli e 6 Tubi inchiostro
FONTANA – Didattica Mod. MP 5500 Rex Rotary	UVADA	€ 450,00 + IVA n. Copie 18.750 mensili
RODARI – Didattica Mod. DSM 725 Rex Rotary		
ROSSELLI – Didattica Mod. 40025P Rex Rotary		
MURATORI – Didattica Mod. MP 4000 AFICIO	UVADA	€ 159,00 + IVA Copie 6.500 mensili

MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI

PLESSO	DITTA	Costo Annuale
PLESSO FONTANA Mod. RZ 200 RISO Fotostampatore	UVADA	€ 150,00 + IVA

LAVORI DI DECORAZIONE E/O PICCOLA MANUTENZIONE:

PLESSO	DITTA		
<i>Tutti i plessi</i>	CUOMO LUIGI (Piccola Manutenzione)	<i>Costo da concordare ad ogni singolo intervento.</i>	Fabbro
<i>Tutti i plessi</i>	LA NUOVA COOPERATIVA		Idraulica/Falegnameria

Dopo aver preso visione dei dati sopra illustrati il CdI

VISTO il D.I. n. 44 del 1/2/2001;

CONSIDERATA l'esigenza di affidare l'erogazione di alcuni servizi per il funzionamento dei vari plessi appartenenti all'Istituto Comprensivo

VISTA la disponibilità sui vari Aggregati di spesa;

Delibera all'Unanimità di affidare per l'a.s. 2018/19 l'assegnazione dei contratti per erogazione servizi Adsl, Assistenza Tecnica Informatica, Manutenzione e Noleggio fotocopiatrici alle ditte sopra elencate

Segretaria del Consiglio di Istituto
(Ins.te Maria Zindato)

Il Presidente del Consiglio di Istituto
(Sig.ra Calliero Carlotta Cuda)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Torino 23/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Concetta MASCALI)

**ESTRATTO
DEL
VERBALE DELLA RIUNIONE ORDINARIA
DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 23/11/2018
O m i s s i s
DELIBERA N. 24**

PUNTO 4 – VERIFICA E MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2018 – ART. 6 D.I 44/2001 – DELIBERA

La DSGA illustra il programma annuale 2018 illustrando le modifiche necessarie e le relative ragioni specificamente indicate nel prospetto seguente:

<i>Da imputare-</i>		
<p style="text-align: center;">ENTRATE 2/1</p> <p>MIUR Dotazione Ordinaria Nota prot.19270 del 28/09/18 Finanziamenti contratti pulizia e funzionamento Settembre/Dicembre 2018</p>	<p style="text-align: center;">USCITE</p> <p>A01- Funzionamento amministrativo generale</p>	<p style="text-align: right;">IMPORTO</p> <p>€ 44.346,80 € 8.306,67</p>
<p style="text-align: center;">ENTRATE 2/4</p> <p>MIUR Altri finanziamenti vincolati Nota prot.3304 del 20/02/18 Assegnazione fondi “Progetto Scuole Belle”- Scuola partner Sella A.Alto</p>	<p style="text-align: center;">USCITE</p> <p>A05 -Manutenzione Edifici</p>	<p style="text-align: right;">IMPORTO</p> <p>€ 161.265,00</p>
<p style="text-align: center;">ENTRATE 2/4</p> <p>MIUR Altri finanziamenti vincolati Comunicazione del 13/12/2018 Progetto Orientamento a.s. 2018/19</p>	<p style="text-align: center;">USCITE</p> <p>A02 –Funzionamento didattico generale</p>	<p style="text-align: right;">IMPORTO</p> <p>€ 262,75</p>

<p>ENTRATE 3/4 REGIONE Altri finanziamenti vincolati Comunicazione prot. 0016559 del 30/10/18 Progetto Aree a Rischio a.s. 2017/18</p>	<p>USCITE P03 –Stranieri e Prevenzione al Disagio</p> <p>IMPORTO € 2.500,00</p>
<p>ENTRATE 4/5 Comune Vincolati COMUNE DI TORINO comunicazione prot.19488/044 del 01/10/18 – Assegnazione fondi per progetti Assistenza Educativa allievi hc a.s. 2018/19</p>	<p>USCITE P02 Integrazione Alunni HC</p> <p>IMPORTO € 15.202,17</p>
<p>ENTRATE 4/5 Comune Vincolati COMUNE DI TORINO Comunicazione del 20/09/18- Assegnazione Fondi per cedole librarie – scelta alternativa a.s. 2018/19</p>	<p>USCITE A02 Funzionamento didattico generale</p> <p>IMPORTO € 18.825,54</p>
<p>ENTRATE 4/6 Altre Istituzione UNIVERSITA' DI TORINO Assegnazione Fondi a saldo convenzione tirocinanti a.s. 2017/18</p>	<p>USCITE P02 Integrazione Alunni HC</p> <p>IMPORTO € 900,00</p>
<p>ENTRATE 5/1 Famiglie non vincolati (contributo allievi) Riscossione fatt. Edenred n. 438626 del 17/09/18 – Contributo allievi a mezzo voucher</p>	<p>USCITE A02 Funzionamento didattico generale</p> <p>IMPORTO € 265,00</p>

ENTRATE	USCITE	IMPORTO
5/1 Famiglie non vincolanti Contributo volontario allievi a.s. 2018/19	A02 Funzionamento didattico generale	€ 4.240,00

<i>Da imputare-</i>		
ENTRATE	USCITE	IMPORTO
5/2 Famiglie vincolati EDENRED ITALIA S.R.L. Contributo allievi a mezzo voucher per uscite didattiche	P05 Gite e uscite didattiche	€ 1.075,00
5/2 Famiglie vincolati Versamento allievi per Polizza assicurativa	A01 Funzionamento amministrativo generale	€ 7.815,00
5/2 Famiglie vincolati Contributo allievi per acquisto diari a.s. 2018/19	A02 Funzionamento didattico generale P05 Gite e uscite didattiche	€ 2.508,00 € 3.726,50
5/2 Famiglie vincolati Quote alunni per viaggi d'istruzione Versamento allievi per viaggio d'istruzione a Valle d'ayas classi prime plesso "ROSSELLI" settembre/ottobre – a.s. 2018/19	P05 Gite e uscite didattiche	€ 2.070,00

ENTRATE	USCITE	IMPORTO
5/2 Famiglie vincolati Quote alunni per Progetto Danza Scuola Infanzia e primaria	P9 Arte Musei Musica e Danza	€ 597,00
Quote alunni per spettacolo teatrale in lingua Inglese – plesso Rosselli	P9 Arte Musei Musica e Danza	€ 697,50

<i>Da imputare-</i>		
ENTRATE	USCITE	IMPORTO
<p style="text-align: center;">5/4</p> <p><i>Altri vincolati PERSONALE DELLA SCUOLA</i></p> <p><i>Versamento premio assicurativo "infortuni – RC- e tutela legale personale della scuola a.s. 2018/19</i></p>	<p><i>A01 Funzionamento amministrativo generale</i></p>	<p><i>€ 1.064,00</i></p>
<p style="text-align: center;">ENTRATE</p> <p style="text-align: center;">7/4</p> <p><i>Entrate Diverse GENERALI ITALIA S.P.A Comunicazione del 01/08/18 – Indennizzo per chiusura sinistro n. 005T6R2018013613717 del 13/04/18 – (indennizzo per furto IPAD n. inventario 345)</i></p>	<p><i>A04 Spese d'investimento</i></p>	<p><i>€ 250,00</i></p>
<p style="text-align: center;">ENTRATE</p> <p style="text-align: center;">7/4</p> <p><i>Entrate Diverse GENERALI ITALIA S.P.A. Comunicazione del 05/10/18 – indennizzo per chiusura sinistro n. 005T6R2018013664809 del 28/09/18 – (indennizzo per furto IPAD n. inventario 325)</i></p>	<p><i>A04 Spese d'investimento</i></p>	<p><i>€ 142,00</i></p>
<p style="text-align: center;">ENTRATE</p> <p style="text-align: center;">7/4</p> <p><i>Entrate Diverse GENITORI Contributo dei genitori del plesso "ROSSELLI" per l'acquisto di 1 televisore e 3 PC</i></p>	<p><i>A04 Spese d'investimento</i></p>	<p><i>€ 1.850,00</i></p>
<p style="text-align: center;">ENTRATE</p> <p style="text-align: center;">7/4</p> <p><i>Entrate Diverse POSTE ITALIANE S.P.A Contributo a saldo convenzione "Programma Latte nelle Scuole"- a.s. 2017/18 -</i></p>	<p><i>A02 Funzionamento didattico generale</i></p>	<p><i>€ 165,25</i></p>
<p style="text-align: center;">ENTRATE</p> <p style="text-align: center;">7/4</p> <p><i>Entrate Diverse Ufficio Pio Compagnia Di San Paolo Contributo per la realizzazione del progetto "Estate Ragazzi" anno 2018 (richiesta prot. 3617 del</i></p>	<p><i>A02 Funzionamento didattico generale</i></p>	<p><i>€ 1.160,00</i></p>

19/09/18)		
ENTRATE 7/4 Entrate Diverse POSTE ITALIANE S.P.A. Erroneo versamento sul c/c postale invece che su c/c del Comune per biglietto trambusto classe 1^ A Fontana	USCITE A02 Funzionamento didattico generale	IMPORTO € 10,00
ENTRATE 7/4 Entrate Diverse Caffemania – Contributo a saldo convenzione distributori automatici	USCITE A05 Manutenzione Edifici	IMPORTO € 1.500,00
Z01 Disponibilità da programmare Prelievo per chiusura contabilità	USCITE P06 Informatica e sito web P7 Salute Igiene e Sicurezza	IMPORTO € 6.000,00 € 3.000,00

ENTRATE	Programmazione iniziale	Modifica Attuale	Previsione definitiva
2/1	84.508,85	52.653,47	137.162,32
2/4	264,58	161.527,75	161.792,33
3/4	0,00	2.500,00	2.500,00
4/3	929,00	0,00	929,00
4/5	4.758,31	34.027,71	38.786,02
4/6	0,00	900,00	900,00
5/1	80,00	4.505,00	4.585,00
5/2	34.320,70	18.489,00	52.809,00
5/4	0,00	1.064,00	1.064,00
7/4	880,00	5.077,25	5.957,25
TOTALI MODIFICHE		280.744,18	

SPESE	Programmazione iniziale	Modifica Attuale	Previsione definitiva
A01	105.664,24	61.532,47	167.196,71
A02	14.429,93	27.436,54	41.866,47
A04	2.007,75	2.242,00	4.249,75
A05	6.445,25	162,765,00	169.210,25
P01	5.293,75	900,00	6.193,75
P02	13.181,64	15.202,17	28.383,81
P03	6.685,46	2.500,00	9.185,46

P05	31.209,55	6.871,50	38.081,05
P06	11.639,88	6.000,00	17.639,88
P07	5.200,00	3.000,00	8.200,00
P09	7.730,00	1.294,50	9.024,50
Z01	9.000,00	-9.000,00	0,00
TOTALI MODIFICHE		280.744,18	

A seguito dell'analisi del prospetto il CdI

VISTO l'art. 6 D.I. 44/2001;

RICHIAMATA la deliberazione consigliere n. 1 del **07/02/2018** con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 e successive modifiche e variazioni;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del Programma richiede interventi modificativi

approva all'unanimità le modifiche al Programma Annuale 2018. **DELIBERA N. 24**

Segretaria del Consiglio di Istituto
(Ins.te Maria Zindato)

Il Presidente del Consiglio di Istituto
(Sig.ra Calliero Carlotta Cuda)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Torino, 23/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Concetta MASCALI)

**ESTRATTO
DEL
VERBALE DELLA RIUNIONE ORDINARIA
DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL23/11/2018
O m i s s i s
DELIBERA N.25**

PUNTO 5 – SCARICO INVENTARIALE – DELIBERA

La DSGA Sig.ra Caputo illustra ai componenti del CdI la proposta di scarico inventariale illustrata nel prospetto seguente relativa ai beni sottratti per furto presso il plesso Muratori:

N. INV	DESCRIZIONE MATERIALE	VALORE
105	CHITARRA PRIVADA MP13	0,00
325	IPAD 2 WI-FI 16GB BLACK - COMPLETO DI CUSTODIA PELLE NERA KENSINTON	97,31
326	IPAD 2 WI-FI 16GB BLACK - COMPLETO DI CUSTODIA PELLE NERA KENSINTON	97,31
345	IPAD AIR 16GB WI-FI - COMPLETO DI CUSTODIA KENSINGTON FOLIO CASE	240,47
	TOTALE	435,09

Il CdI, presa visione del prospetto

VISTO il D.I. n. 129/18;
VISTO l'art. 33 del D.I. n. 129/18;
VISTA la denuncia presentata il 16/04/2018 alla questura di Torino dalla collaboratrice Asinelli per il furto dell'Ipad iscritto nell'inventario al n. 345
VISTA la denuncia presentata il 22/06/2018 alla procura di Torino dalla dirigente scolastica dott.ssa Mascali Concetta , comprensiva del furto dell'Ipad iscritto nell'inventario al n. 325
VISTO il sopralluogo dei carabinieri in data 23/11/2018 per il furto di un Ipad iscritto nell'inventario al n. 326 e di una chitarra iscritta nell'inventario al n.105
VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico;
CONSIDERATA l'inesistenza di cause di responsabilità amministrativa e non obbligo di reintegro a carico di nessuno

approva all'unanimità lo scarico inventariale dei beni. **DELIBERA N.25**

Segretaria del Consiglio di Istituto
(Ins.te Maria Zindato)

Il Presidente del Consiglio di Istituto
(Sig.ra Calliero Carlotta Cuda)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Torino 23/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Concetta MASCALI)

**ESTRATTO
DEL
VERBALE DELLA RIUNIONE ORDINARIA
DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 23/11/2018
Omissis
DELIBERA N.26**

PUNTO 6 - RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI – DELIBERA

La DSGA illustra la radiazione dei residui attivi come da prospetto. La relazione consente di affrontare un chiarimento in merito al pagamento del progetto Lapis afferente ai finanziamenti dedicati alle Fasce deboli per cui sono erogati appositi fondi dal Miur USR Piemonte.

Anno Provenienza	IMPORTO MOD. L E.F. 2017	OGGETTO	Motivazione
2015	€ 256,46	MIUR - Assegnazione Fondi progetto Lapis a.s. 2014/15	I fondi relativi al progetto Lapis 2014/15 sono stati gestiti con la procedura del Cedolino Unico dalla scuola capofila. (Comunicazione dell'I.C. Saba del 13/03/2018)
2016	€ 433,29	MIUR - Assegnazione Fondi progetto PON Rete Lan/Wlan	I fondi sono stati erogati a saldo per l'effettiva spesa sostenuta, come da rendicontazione inserita sul portale SIDI, pertanto l'importo dato dalla differenza tra previsione di spesa e impegni sostenuti non sarà oggetto di finanziamento
2016	€ 30,42	MIUR - Assegnazione Fondi progetto PON Ambienti Digitali	I fondi saranno erogati a saldo per l'effettiva spesa sostenuta, come da rendicontazione inserita sul portale SIDI, pertanto l'importo dato dalla differenza tra previsione di spesa e impegni sostenuti non sarà oggetto di finanziamento

Il CdI dopo aver preso visione del prospetto

VISTO Il Programma Annuale 2018 approvato dal CdI nella seduta del 07 febbraio 2018 con delibera n.1 e successive modifiche e variazioni;

VISTO il D.I. n. 129/18;

VISTO il modello L “Residui Attivi e.f. 2017” allegato al “Conto Consuntivo 2017”

VISTA la relativa documentazione attestante la non esigibilità dei crediti:

approva all'unanimità la radiazione dei residui attivi. **DELIBERA N.26**

Segretaria del Consiglio di Istituto
(Ins.te Maria Zindato)

Il Presidente del Consiglio di Istituto
(Sig.ra Calliero Carlotta Cuda)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Torino, 23/11/2018
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Concetta MASCALI)

**ESTRATTO
DEL
VERBALE DELLA RIUNIONE ORDINARIA
DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL23/11/2018
O m i s s i s
DELIBERA N.27**

PUNTO 7 - CONCESSIONE LOCALI 2018/2019 – DELIBERA

La DS illustra ai componenti del CdI la richiesta dell'associazione “Rinnovarti” per lo sviluppo di un weekend strumentale presso l’auditorium del plesso Rosselli da realizzarsi nei giorni 19 e 20 gennaio 2019.

A fronte della concessione l’associazione “Rinnovarti” verserà all’I.C. via Ricasoli un compenso di € 200,00.(iva inclusa)

Il CdI

VISTO il D.I. 129/2018

VISTI gli art. 38 e 45 del D.I. 129/2018

PRESO ATTO della richiesta dell’Associazione “Rinnovarti”
approva all'unanimità la concessione locali 2018/19. **DELIBERA N.27**

Segretaria del Consiglio di Istituto
(Ins.te Maria Zindato)

Il Presidente del Consiglio di Istituto
(Sig.ra Calliero Carlotta Cuda)

PER COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE

Torino, 23/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Concetta MASCALI)

**ESTRATTO
DEL
VERBALE DELLA RIUNIONE ORDINARIA
DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 23/11/2018
O m i s s i s
DELIBERA N.28**

PUNTO 8 - CHIUSURE PREFESTIVE 2018/19 - DELIBERA

La DS propone, visto il calendario scolastico 2018/19 e sentito il personale Ata, di deliberare i seguenti giorni pre- festivi di chiusura della scuola:

- 24 DICEMBRE 2018 ponte di Natale;
 - 31 DICEMBRE 2018 ponte di Capodanno;
 - 26 APRILE 2019 ponte del 25 Aprile;
 - 14 e 16 AGOSTO 2019 ponte di Ferragosto
- e di ratificare la seguente chiusura:
- 2 NOVEMBRE 2018 ponte dei Santi.

Il CdI

VISTA la normativa vigente

approva le chiusure prefestive 2018/19. **DELIBERA N.28**

Segretaria del Consiglio di Istituto
(Ins.te Maria Zindato)

Il Presidente del Consiglio di Istituto
(Sig.ra Calliero Carlotta Cuda)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Torino, 23/11/2018
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Concetta MASCALI)

**ESTRATTO
DEL
VERBALE DELLA RIUNIONE ORDINARIA
DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 23/11/2018
O m i s s i s
DELIBERA N.29**

-

PUNTO 9 - CRITERI DI SELEZIONE ISCRITTI IN ECCEDEENZA- DELIBERA

La DS dà lettura dei criteri deliberati dal Collegio docenti per l'accoglimento delle richieste di iscrizione presso l'IC in caso di esubero iscrizioni. La graduatoria relativa alle richieste in eccedenza sarà stilata in base ai criteri di seguito dettagliati:

- precedenza ad alunni già iscritti presso l'IC e
- agli allievi residenti in zona.

Per gli studenti fuori zona si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:

- Fratello o sorella frequentante la medesima scuola,
- casi documentati di particolare difficoltà
- uno dei genitori che lavora nella zona di competenza dell'IC
- famiglia mono-genitoriale,
- nonni residenti nella zona di competenza dell'IC
- entrambi i genitori che lavorano
- i bambini anticipatari saranno esclusi in caso di esubero delle iscrizioni

Il CdI,

SENTITE le indicazioni del Collegio docenti
delibera all'unanimità l'adozione dei suddetti criteri di selezione per gli iscritti in eccedenza.
DELIBERA N.29

Segretaria del Consiglio di Istituto
(Ins.te Maria Zindato)

Il Presidente del Consiglio di Istituto
(Sig.ra Calliero Carlotta Cuda)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Torino, 23/11/2018
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Concetta MASCALI)

ESTRATTO
DEL
VERBALE DELLA RIUNIONE ORDINARIA
DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL23/11/2018
O m i s s i s
DELIBERA N.30

PUNTO 10 – CONTRIBUTO VOLONTARIO (IMPEGNO DI SPESA) - DELIBERA

La DS avanza la proposta di suddividere gli utilizzi del contributo volontario in base ai plessi di appartenenza. I genitori manifestano da tempo la volontà di dedicare il proprio contributo volontario al plesso di appartenenza dei propri figli. La maestra Cannavò manifesta preoccupazione rispetto alla situazione delle scuole dell'infanzia che di norma raccolgono poche quote volontarie. La professoressa Passaggio manifesta il proprio disappunto rispetto alla scelta prospettata che, seppure appaia ragionevole, in qualche modo sembra rendere vani gli sforzi fatti per creare il senso di appartenenza all'Istituto Comprensivo.

L'intento perseguito dalla suddivisione per plessi è quello di cercare di invogliare i genitori ad aderire al contributo volontario. I presenti si confrontano sui possibili esiti di una tale scelta. Si rileva come la situazione dei diversi plessi si mostri talmente diversificata da far rilevare una significativa discrepanza di culture relativamente alla fruizione della vita scolastica.

La DSGA sig.ra Caputo precisa che dai dati in suo possesso non si rilevano contributi versati da famiglie con figli presso le scuole dell'Infanzia Rodari e Vanchiglietta. Tale eventualità desta parecchia perplessità e necessita di ulteriore approfondimento per verificare che tutte le procedure siano andate a buon fine. La maestra Cannavò si incarica pertanto di verificare attraverso i genitori rappresentanti di sezione che il contributo sia stato effettivamente versato.

La maestra Regaldo ribadisce quanto già richiesto in precedenti sedute del CdI ovvero di poter utilizzare il denaro dei contributi volontari per consentire un supporto al pagamento delle uscite per le famiglie in difficoltà economica invece che per l'acquisizione dei materiali di consumo.

La DS sottolinea che, a partire dal prossimo anno scolastico, la nuova modalità di distribuzione degli introiti potrà garantire ad ogni plesso una pianificazione individuale relativa all'utilizzo del denaro raccolto attraverso i contributi volontari.

Per il presente anno scolastico il CdI

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 e successive modifiche e variazioni

CONSIDERATO il versamento del contributo volontario da parte delle famiglie, da destinare all'arricchimento della dotazione di materiale didattico e di consumo per il funzionamento dei laboratori e per finanziare le attività del PTOF;

VISTA la necessità di utilizzare le risorse distinte per plessi

delibera di utilizzare il contributo volontario versato dalle famiglie da destinare all'arricchimento della dotazione di materiale didattico e di consumo per il funzionamento dei laboratori e per finanziare le attività del PTOF dell'a.s. 2018/19 nel seguente modo:

•	PLESSO FONTANA	€ 1.299,50
•	• PLESSO MURATORI	€ 700,50
•	• PLESSO ROSSELLI	€ <u>2.240,00</u>
	TOTALE	€ 4.240,00

DELIBERA N.30

Segretaria del Consiglio di Istituto
(Ins.te Maria Zindato)

Il Presidente del Consiglio di Istituto
(Sig.ra Calliero Carlotta Cuda)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Torino, 23/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Concetta MASCALI)

ESTRATTO
DEL
VERBALE DELLA RIUNIONE ORDINARIA
DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 23/11/2018
Omissis
DELIBERA N.31

PUNTO 11 – COLLABORAZIONE VOLONTARI – DELIBERA

La DS e la componente genitori si confrontano in merito alla manifesta disponibilità di alcuni genitori e di alcuni insegnanti di offrire a titolo gratuito collaborazione per lavori di piccola manutenzione all'interno dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo.

VISTA la disponibilità di genitori ed insegnanti in pensione a collaborare con la scuola in attività didattiche concordate con insegnanti (attività di classe, biblioteca, animazione alla lettura, accompagnamento in uscite) ed a collaborare ad iniziative della scuola (mostre, feste, uscite....);

VISTA la gratuità delle collaborazioni;

Il CdI approva all'unanimità la collaborazione di volontari. **DELIBERA N.31**

Segretaria del Consiglio di Istituto
(Ins.te Maria Zindato)

Il Presidente del Consiglio di Istituto
(Sig.ra Calliero Carlotta Cuda)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Torino, 23/11/2018
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Concetta MASCALI)

