

Ins. Sandra Di Scianni  
I.C. "Via Ricasoli"  
Via Ricasoli 30, 10153 Torino

**RELAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE PTOF  
ANNO SCOLASTICO 2016 - 2017  
I.C. "VIA RICASOLI"**

Nell'anno scolastico appena concluso la commissione PTOF è stata composta dalla sottoscritta e 6 docenti incaricati dalla Preside S.M. Bollone dei compiti come da funzionigramma di seguito allegato.

La commissione si è riunita nelle seguenti date:

- 1) 13 settembre 2016
- 2) 19 settembre 2016
- 3) 17 ottobre 2016
- 4) 15 novembre 2016
- 5) 9 gennaio 2016
- 6) 6 febbraio 2016

## COMMISSIONE PTOF

Funzione Strumentale: Di Scianni

1 docente primaria Fontana : Mazzucco

1 docente primaria Muratori: Evola

1 docente infanzia Rodari: Giaretto

1 docente infanzia Vanchiglietta: Cannavò

2 docenti media Rosselli: Zindato - Daltoè

### COMPITI DELLA COMMISSIONE

- 1) revisione annuale del PTOF;
- 2) raccolta schede progetto e predisposizione prospetto annuale progetti/insegnanti coinvolti;
- 3) valutazione/selezione delle proposte progettuali formulate da soggetti/enti esterni da sottoporre al Collegio (di concerto con il DS);
- 4) raccolta/valutazione questionari valutazione progetti;
- 5) revisione grafica del PTOF e creazione di un PTOF in formato ridotto ("Ptoffino");
- 6) elaborazione e raccolta questionari di gradimento docenti, genitori, ATA, Progetti, ecc.;
- 7) rielaborazione, pubblicizzazione dati gradimento; (Commissione qualità)
- 8) **definizione progetti per rafforzare la relazione scuola-famiglia; (varie commissioni)**
- 9) predisposizione dell'Organigramma dell'IC, individuando compiti di Commissioni e, referenti;
- 10) Revisione annuale dell'Organigramma/Funzionigramma dell'IC; STAFF
- 11) Revisione, all'occorrenza, del Regolamento di Istituto.

### LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Commissione Qualità per la trasmissione dei dati raccolti (questionari gradimento e valutazione progetti);
- 2) Commissione Continuità per la definizione di iniziative/progetti di continuità;
- 3) Referenti di plesso;
- 4) Con gli enti esterni/esperti che intendono proporre progetti all'IC;
- 5) Referenti Sito per divulgazione materiali

Ins. Sandra Di Scianni  
I.C. "Via Ricasoli"  
Via Ricasoli 30, 10153 Torino

1 - Verbale di Commissione del 13/09/2016

ORDINE DEL GIORNO: programmazione attività annuali

Il giorno 13 settembre, alle ore 15:00, nell'aula informatica si è riunita la Commissione PTOF, così composta:

Il Dirigente Scolastico: S. M. Bollone

Referente PTOF: Sandra Di Scianni ([muratori@icviaricasoli.it](mailto:muratori@icviaricasoli.it))

Infanzia Rodari: Tiziana Giaretto ([tizaretto@libero.it](mailto:tizaretto@libero.it))

Primaria Muratori: Maria Evola ([maria83ev@gmail.com](mailto:maria83ev@gmail.com))

Primaria Fontana: Maria Cristina Mazzucco ([m.cristinamazzucco@libero.it](mailto:m.cristinamazzucco@libero.it))

Primaria Vanchiglietta: Cannavò Antonella ([vanchiglietta@icviaricasoli.it](mailto:vanchiglietta@icviaricasoli.it))

Secondaria Rosselli:

Maria Zindato ([mariazindato@yahoo.it](mailto:mariazindato@yahoo.it)) ; Simone Dal Toè ([sdaltoa1@gmail.com](mailto:sdaltoa1@gmail.com))

Di Scianni aggiorna i presenti sulle attività svolte finora dalla Commissione.

Si invitano tutti i colleghi a prendere visione di PTOF, Piano di Miglioramento, Regolamento d'Istituto e RAV, accessibili dal sito della scuola.

Anche se deve ancora essere dettagliata la formazione dei docenti, si nota che nel RAV e nel Piano di Miglioramento si è posta l'attenzione sulle seguenti aree di interesse:

Curricula e competenze (Italiano, Matematica ed L2)

Inclusione (BES, stranieri, disagio, ...)

Ogni anno il POF va aggiornato, con i progetti effettivamente in essere.

L'iter da seguire per i progetti prevede:

Compilazione da parte del responsabile di progetto di una scheda di proposta (reperibile sul sito)

La scheda va inviata alla mail PTOF (nuova)

Viene compilata una tabella riassuntiva da presentare al D.S., che la sottoporrà al Collegio

Discussione ed approvazione in sede di Collegio

Al termine dell'esecuzione del progetto, va redatta a cura del Responsabile Progetto una scheda di resoconto, da inoltrare alla commissione PTOF entro giugno 2017. Quest'anno, soprattutto la Scuola Rosselli, deve ancora presentare molte schede di rendiconto.

Per quanto riguarda la valutazione delle schede progetto dell'A.S. appena trascorso, Zindato lamenta il fatto che alcuni ordini di scuola non hanno consegnato la relazione finale. Dal Toè esporrà in aula insegnanti un elenco di progetti di cui redigere relazione entro il Collegio del 28 settembre 2016.

L'anno scorso veniva fatta una tabella progetti per ordine di scuola.

Anche quest'anno il D.S. chiede un elenco di progetti, su un documento condiviso (Dal Toè si occuperà delle specifiche tecniche della condivisione cartelle), in modo da poterlo esporre al Collegio Docenti (fine ottobre) che ne delibererà l'approvazione o meno.

Alcuni genitori hanno chiesto di mettere un tetto alla spesa per l'uscita didattica: nel prossimo Consiglio d'Istituto verrà deliberato in merito. Occorrerà discutere anche l'entità del contributo volontario.

Ins. Sandra Di Scianni  
I.C. "Via Ricasoli"  
Via Ricasoli 30, 10153 Torino

Il Funzionigramma è stato aggiornato, sulla base dell'indicazione della Rete SIRQ, precisando i responsabili delle singole funzioni.

Va redatta una sintesi del POF, con una veste grafica accattivante, in modo da renderlo più leggibile in contesti più informali.

Questionari di valutazione: non sono stati compilati da molti utenti. Vengono ricordati gli ambiti d'azione:

La Commissione PTOF si occupa della redazione del modulo e dell'eventuale raccolta dei cartacei

La Commissione Qualità si occupa della rielaborazione dei dati pervenuti e la loro pubblicizzazione.

A tal proposito, il marchio Saperi propone ai docenti delle commissioni un corso per docenti in cui si viene formati sulle modalità di redazione dei questionari.

Per tutti gli ordini di scuola si ritiene opportuno fornire un vademecum iniziale di informazioni base per l'utenza, come è già stato fatto quest'anno nel plesso Rosselli.

Presso il plesso Muratori, le insegnanti Mercurio e Patrucco si sono rese disponibili in data da definirsi per aiutare le famiglie che necessitano di supporto nelle pratiche di iscrizione, compilazione moduli, utilizzo del diario o semplici incombenze burocratiche di inizio anno.

Il D.S. ricorda che il Regolamento va aggiornato con regolarità in caso di delibere attinenti ad esso.

La Commissione si relaziona con: Commissione Qualità, Commissione Continuità, Referenti di Plesso, Enti esterni che vogliono proporre progetti all'I.C., Referenti Sito per divulgazione materiali.

Ogni Plesso deve individuare un componente della "redazione sito", che si occuperà di raccogliere il materiale (fotografie o brevi pezzi scritti) attinente alle attività svolte.

Inoltre, ogni plesso dovrà individuare un responsabile per ogni materia a cui inviare le proposte di progetto.

Occorre aggiungere alla circolare di presentazione progetti (circolare interna numero 21) questi paragrafi:

"Si ricorda ai responsabili di progetto di:

Nominare il file in questo modo: "ordine\_di\_scuola-nome\_progetto.doc".

Ad esempio: "medie-adottaunmonumento.doc"; oppure: "primaria-muse.doc"; oppure: infanzia-arteinmovimento.doc

Inserire la stessa dicitura nell'oggetto della mail

Indicare in modo chiaro all'interno della scheda progetto i nomi ed il numero dei docenti a vario titolo coinvolti, evidenziando per ciascuno il numero di ore, distinguendo ore docenza da ore funzionali

I responsabili di progetto sono tenuti, entro il termine delle lezioni (giugno 2017), ad inviare alla mail del POF il resoconto dell'attività. La Commissione POF, in mancanza di relazione finale, si riserva la facoltà di segnalarlo al Dirigente Scolastico."

Compiti Commissione PTOF (entro il Collegio del 28 Settembre):

1. relazione sugli esiti dei progetti (tabella con i progetti ed i loro esiti).

**La seduta è tolta alle ore 18:00.**

Ins. Sandra Di Scianni  
I.C. "Via Ricasoli"  
Via Ricasoli 30, 10153 Torino

I.C. TORINO VIA RICASOLI  
2 - Verbale di Commissione del 19/09/2016

ORDINE DEL GIORNO: verifica progetto A.S. 2015-2016

Il giorno 19 settembre, alle ore 14:30, nell'aula informatica del plesso Muratori si è riunita la Commissione PTOF, così composta:

Referente PTOF: Sandra Di Scianni ([muratori@icviaricasoli.it](mailto:muratori@icviaricasoli.it))

Infanzia Rodari: Tiziana Giaretto ([tizaretto@libero.it](mailto:tizaretto@libero.it))

Primaria Muratori: Maria Evola ([maria83ev@gmail.com](mailto:maria83ev@gmail.com))

Primaria Fontana: Mariacristina Mazzucco ([m.cristinamazzucco@libero.it](mailto:m.cristinamazzucco@libero.it))

Primaria Vanchiglietta: Cannavò Antonella ([vanchiglietta@icviaricasoli.it](mailto:vanchiglietta@icviaricasoli.it))

Secondaria Rosselli:

Simone Dal Toè ([sdaltoa1@gmail.com](mailto:sdaltoa1@gmail.com))

Viene condivisa la cartella Dropbox con la documentazione utile alla verifica dei progetti dell'anno scorso.

Ciascun ordine di scuola legge i documenti inviati dai colleghi e riporta nelle tabelle i risultati.

La Commissione si aggiornerà dopo la prossima seduta del Collegio Docenti.

**La seduta è tolta alle ore 17:30.**

Ins. Sandra Di Scianni  
I.C. "Via Ricasoli"  
Via Ricasoli 30, 10153 Torino

### I.C. TORINO VIA RICASOLI

3 - Verbale di Commissione del 17/10/2016

La riunione si apre alle ore 17,00 presso la sala informatica della scuola secondaria Rosselli sono presenti:

Referente PTOF: Sandra Di Scianni ([muratori@icviaricasoli.it](mailto:muratori@icviaricasoli.it))

Infanzia Rodari: Tiziana Giaretto ([tizaretto@libero.it](mailto:tizaretto@libero.it))

Primaria Muratori: Maria Evola ([maria83ev@gmail.com](mailto:maria83ev@gmail.com))

Primaria Fontana: Maria Cristina Mazzucco ([m.cristinamazzucco@libero.it](mailto:m.cristinamazzucco@libero.it))

Primaria Vanchiglietta: Cannavò Antonella ([vanchiglietta@icviaricasoli.it](mailto:vanchiglietta@icviaricasoli.it))

Secondaria Rosselli:

Maria Zindato ([mariazindato@yahoo.it](mailto:mariazindato@yahoo.it)) ; Simone Dal Toè ([sdaltoa1@gmail.com](mailto:sdaltoa1@gmail.com))

I presenti si confrontano sul verbale della seduta precedente aggiornandosi in merito alle specifiche funzioni della commissione PTOF. In merito all'elaborazione dei questionari di valutazione si ribadisce quanto affermato nel verbale della seduta precedente ovvero che:

1. La Commissione PTOF si occupa della redazione del modulo e dell'eventuale raccolta dei cartacei
2. La Commissione Qualità si occupa della rielaborazione dei dati pervenuti e la loro pubblicizzazione.

A tal proposito, il marchio Saperi propone ai docenti delle commissioni un corso per docenti in cui si viene formati sulle modalità di redazione dei questionari.

La maestra Di Scianni relaziona ai presenti l'attuale situazione di proposte di formazione obbligatoria per i docenti da realizzarsi nel triennio. Il prospetto si configura abbastanza ricco di proposte:

Consapevolezza Economica, già iniziata a fine a.s. scorso

PNSD

Disostruzione pediatrica e proseguimento formativo su interventi di emergenza

Prof. Castoldi

Prof. Dodman (valutazione)

Associazione Mamre Bambini d'altrove

INVALSI?

Filosofia for children

Pedagogia dei Genitori (Prof. Zucchi)

Varie formazioni con agenzie del territorio: UTS, CIDI, CESEDI

Metodologia della ricerca storica attraverso l'uso delle fonti (archivio e museo)

Arteterapia (genitori)

Ins. Sandra Di Scianni  
I.C. "Via Ricasoli"  
Via Ricasoli 30, 10153 Torino

Dislessia amica

Sicurezza

Io ascolto 2

Didattica clil

Patologie croniche

Corretta alimentazione

Autoformazione sulla didattica delle discipline

L'insegnante Zindato propone un corso di educazione vocale per insegnanti

Corsi MOOC (Massive Open Online Course)

Corsi INDIRE

I presenti si confrontano concordando sulla necessità di condividere con il collegio un prospetto riassuntivo delle proposte di progetto per quest'anno scolastico. In tal modo sarebbe possibile condividere con i colleghi tutte le proposte ed accogliere eventuali obiezioni o mettere in luce possibili imprecisioni.

Il professor Dal Toè illustra il modello di prospetto riassuntivo su cui inserire i dati ricavati dalle diverse proposte di progetto.

La commissione analizza il documento emesso dal Ministero dell'Istruzione in data 15/09/2016 ***Indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico.***

La maestra Di Scianni specifica che diverse formule di formazione prevedono una duplice attività dapprima di formazione frontale e in seguito di sperimentazione. Dunque é necessario specificare che anche le ore di sperimentazione faranno parte del pacchetto formativo per il docente. Occorre però che questi passaggi siano espressi in modo chiaro nel ptof alla sezione dedicata alla formazione dei docenti e che ogni proposta di formazione sia completata con il dettaglio specifico delle ore complessive di durata. I presenti analizzano i punti salienti del documento in esame:

punto 5.1 *Com'è organizzata la formazione: i livelli di governance del piano*

punto 5.2

punto 5.3

punto 8 *Elevare la qualità dei percorsi formativi*

punto 8.1 *Standard per la qualità e l'efficacia delle iniziative formative*

punto 8.2

punto 8.3

Ci si interroga in merito alle modalità di documentazione del percorso formativo effettuato.

La maestra Di Scianni si occuperà di redigere il *Piano di Formazione dell'Istituto* (**allegato 1**)

Gli altri componenti della commissione restano d'accordo sulla necessità di approntare la griglia riassuntiva dei progetti entro il prossimo collegio docenti programmato per mercoledì 26/10/2016.

I diversi componenti si occuperanno dei rispettivi ordini di scuola nella compilazione del prospetto.

**Terminata la trattazione degli argomenti la seduta é sciolta alle 19,00**

Ins. Sandra Di Scianni  
I.C. "Via Ricasoli"  
Via Ricasoli 30, 10153 Torino

I.C. TORINO VIA RICASOLI  
4 - Verbale di Commissione del 15/11/2016

Il giorno 15 novembre 2016, alle ore 16:45, presso la Scuola Primaria Muratori si è riunita la Commissione PTOF, così composta:

Referente PTOF:	Sandra Di Scianni
Infanzia Rodari:	Tiziana Giaretto
Primaria Muratori:	Maria Evola
Primaria Fontana:	Mariacristina Mazzucco
Primaria Vanchiglietta:	Cannavò Antonella
Secondaria Rosselli:	Maria Zindato, Simone Dal Toè

Per trattare il seguente ORDINE DEL GIORNO:

- Condivisione prospetto progetti PTOF
- Revisione altri aspetti PTOF
- Revisione del regolamento d'Istituto
- "PTOFFino" - versione ridotta del PTOF per famiglie
- Formazione docenti

Dalla discussione emerge quanto segue.

1. Condivisione prospetto progetti PTOF

La tabella riassuntiva dei progetti è in revisione da parte della Dirigente, che lo renderà pubblico prima del prossimo Collegio Docenti, durante il quale sarà sottoposto ad approvazione.

Si segnalano ancora alcuni progetti che non sono stati inseriti nel prospetto oppure vanno modificati. Questo prospetto verrà allegato alla circolare di convocazione del Collegio Docenti, in anticipo, in modo da permettere a tutti i docenti di visionarlo ampiamente.

2. Revisione altri aspetti PTOF

Deve essere modificato l'orario della scuola materna di via Manin.

Vanno meglio dettagliate le modalità di richiesta del contributo volontario delle famiglie.

3. Revisione del regolamento d'Istituto

Occorre rivedere il regolamento d'Istituto alla luce della legge 107, per questa parte i tempi sono più lunghi. Occorre in particolare specificare meglio la parte riguardante il contributo volontario.

Occorre inoltre ridefinire il tetto massimo percentuale del contributo dato dalla scuola per consentire agli alunni disagiati di partecipare alle gite. Si propone di stabilire il tetto del 30% della quota gita complessiva.

Occorre aggiungere le linee guida riguardanti il rapporto fra tempo libero/tempo scuola degli alunni.

4. Elaborazione della versione ridotta del PTOF

Ogni ordine di scuola contribuirà a sintetizzare il PTOF in base a ciò che maggiormente interessa la propria utenza. Lo scopo è realizzare un documento più agile del PTOF ("PTOFFino") da consegnare alle famiglie quale documento di presentazione della scuola, che sia nel contempo esaustivo e di veloce lettura.

5. Formazione docenti



Ins. Sandra Di Scianni  
I.C. "Via Ricasoli"  
Via Ricasoli 30, 10153 Torino

Tutte le attività di formazione proposte dai docenti dovranno prevedere un foglio-firme dei partecipanti, che verrà tenuto in archivio presso la scuola. Per questo aspetto, la referente è Cannavò.

**La seduta è tolta alle ore 18:30.**

Ins. Sandra Di Scianni  
I.C. "Via Ricasoli"  
Via Ricasoli 30, 10153 Torino

## **I.C. RICASOLI - Commissione P.T.O.F.**

5 - Verbale di riunione 9 gennaio 2017

Il giorno 9 gennaio 2017 si riunisce presso l'aula docenti dell'I.C. Ricasoli, plesso Rosselli, la Commissione Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

presso la sala informatica della scuola secondaria Rosselli sono presenti:

Referente PTOF: Sandra Di Scianni ([muratori@icviaricasoli.it](mailto:muratori@icviaricasoli.it))

Infanzia Rodari: Tiziana Giaretto ([tizaretto@libero.it](mailto:tizaretto@libero.it))

Primaria Muratori: Maria Evola ([maria83ev@gmail.com](mailto:maria83ev@gmail.com))

Primaria Fontana: Maria Cristina Mazzucco ([m.cristinamazzucco@libero.it](mailto:m.cristinamazzucco@libero.it))

Primaria Vanchiglietta: Cannavò Antonella ([vanchiglietta@icviaricasoli.it](mailto:vanchiglietta@icviaricasoli.it))

Secondaria Rosselli:

Maria Zindato ([mariazindato@yahoo.it](mailto:mariazindato@yahoo.it)) ; Simone Dal Toè ([sdaltoa1@gmail.com](mailto:sdaltoa1@gmail.com))

La riunione si apre alle ore 16,45. Vengono discussi i seguenti punti all'O.d.G.

### Aggiornamento PTOF

Per praticità, si decide di rivedere il documento attuale estraendo tutta la parte che va da pag. 9 a pag. 12, che deve essere aggiornata annualmente.

Al loro posto verrà scritta una frase di riferimento ad un documento esterno ("Per i contenuti di questa sezione, si fa riferimento al documento presente sul sito, approvato dal Collegio Docenti per il presente Anno Scolastico"), che viene aggiornato anno per anno.

### Organigramma infanzia:

- ✓ aggiornamento sito: togliere Cannavò, scrivere Annunziata
- ✓ commissione qualità: togliere Demetri (verificare con Re Fiorentin)
- ✓ laboratori: togliere sia "palestra" che Cannavò. Rimane: informatica, sussidi, biblioteca

### Altre modifiche da apportare

Pag. 13: I seguenti dati sono suscettibili di variazioni numeriche in funzione delle variazioni di organico e di numero di alunni. Stessa frase da riscrivere a pag. 58 ("fabbisogno personale ATA").

Pag. 16 "Attrezzature ...": "Il materiale in dotazione presso l'I.C. potrà essere incrementato in seguito ad acquisti.". Stessa frase da riscrivere a pag. 59.

Pag. 18: "Il piano di miglioramento dell'Istituto viene rivisto annualmente dall'apposita commissione ed approvato dal Collegio dei Docenti. Il documento aggiornato è disponibile sul sito dell'Istituto".

Pag. 31: "L'elenco dei progetti aggiornato e approvato dal Collegio dei Docenti è visionabile sul sito dell'I.C."

Pag. 38 "criteri di formazione classi scuola primaria": aggiornare con delibera consiglio d'Istituto del 22 dicembre 2016.

Pag. 52: "Le attività extrascolastiche e le associazioni incaricate delle medesime vengono aggiornate in base all'efficacia e pertinenza rispetto alle priorità educative del PTOF; vengono approvate annualmente con delibera del Consiglio d'Istituto e sono reperibili sul sito dell'I.C."

Ins. Sandra Di Scianni  
I.C. "Via Ricasoli"  
Via Ricasoli 30, 10153 Torino

Pag. 58 "Risorse necessarie alla realizzazione del PTOF": viene eliminato dal PTOF ed inserito nell'organigramma a parte. Vedasi verbale Collegio Docenti del 28 settembre 2016.

Pag. 62 "Piano di formazione personale docente e non docente": Il piano di formazione d'Istituto viene approvato dal Collegio dei Docenti ed è reperibile sul sito.

**(allegato 2 PTOF aggiornato - allegato 2bis POF 2016-2017)**

"PTOFFino"

Ciascun ordine di scuola elaborerà le proprie proposte di documento sulla base di quanto già fatto nel plesso Rosselli e divulgato via mail in formato word.

Ulteriori impegni

La commissione PTOF, inoltre, esprime la necessità di incontrarsi ancora per modificare il Regolamento d'Istituto, come richiesto dalla D.S. ad inizio anno. Indicativamente, ci sarebbe la necessità di 3 incontri da 2 ore ciascuno.

La commissione fissa il prossimo incontro per il 6 febbraio 2017 ore 16:45 presso il plesso Rosselli.

La seduta è tolta alle ore 18:45.

Verbale redatto dal docente

**Simone Dal Toè**

## **I.C. RICASOLI - Commissione P.T.O.F.**

6 - Verbale di riunione

Il giorno 6 febbraio 2017 si riunisce presso l'aula docenti dell'I.C. Ricasoli, plesso Rosselli, la Commissione Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

sono presenti:

Infanzia Rodari: Tiziana Giaretto ([tizaretto@libero.it](mailto:tizaretto@libero.it))

Primaria Muratori: Maria Evola ([maria83ev@gmail.com](mailto:maria83ev@gmail.com))

Primaria Fontana: Maria Cristina Mazzucco ([m.cristinamazzucco@libero.it](mailto:m.cristinamazzucco@libero.it))

Primaria Vanchiglietta: Cannavò Antonella ([vanchiglietta@icviaricasoli.it](mailto:vanchiglietta@icviaricasoli.it))

Secondaria Rosselli:

Maria Zindato ([mariazindato@yahoo.it](mailto:mariazindato@yahoo.it)) ; Simone Dal Toè ([sdaltoa1@gmail.com](mailto:sdaltoa1@gmail.com))

Risulta assente la maestra Sandra Di Scianni ([muratori@icviaricasoli.it](mailto:muratori@icviaricasoli.it)) Referente Ptof

La riunione si apre alle ore 16,45 con il seguente ordine del giorno

### **Elaborazione di un "PTOFFino"**

Ciascun ordine di scuola presenta le proprie proposte di documento. L'elaborazione definitiva dei modelli di Ptoffino, uno per ogni ordine di scuola, viene rivista e elaborata in sessione plenaria (**allegati 3 - 4- 5**)

La seduta è tolta alle ore 18:45.

Verbale redatto dal docente

*Maria Zindato*

### **Conclusioni**

Ad inizio anno scolastico tra gli obiettivi e incarichi dati dalla Preside Bollone vi era anche la revisione del Regolamento d'Istituto alla luce della nuova legge 107 che non è stato elaborato. La commissione nel mese di febbraio avendo lavorato già per 12 ore aveva fatto richiesta di ulteriori ore da incentivare per poter lavorare sulla revisione del Regolamento ma non avendo avuto mandato dalla Preside reggente non ha ritenuto opportuno procedere nella stesura.

Il 15/06/2017 dalle 10.30 alle 12.00 presso la <scuola Muratori si è tenuta la commissione conclusiva alla presenza dei docenti Cannavò Antonella, Simone Dal Toè, Di Scianni Sandra, Evola Maria, Mazzucco Maria Cristina. I presenti si sono confrontati sul lavoro svolto durante il corso dell'anno e sulle criticità emerse. L'insegnante Di Scianni esprime la sua difficoltà a far fronte a tutti gli incarichi assunti e alle relative responsabilità, pertanto comunica che probabilmente darà le dimissioni da Funzione strumentale Ptof, ma eventualmente si mostra disponibile a rimanere in commissione come membro.

**Tutti i presenti sono concordi sulla necessità di condividere e distribuire adeguatamente gli incarichi con i colleghi dei vari plessi ed evidenziano la necessità di porre alcune variazioni sulle tempistiche e modalità di consegna delle schede progetto. La commissione sottolinea inoltre che è suo compito gestire ed approvare solo l'offerta formativa e non quella economica, che verrà**

comunque inserita nella tabella progetti, ma consegnata solo al Dirigente, che valuterà le modalità di condivisione con il Collegio.

Insegnante verbalizzante

Maria Evola

Infine la sottoscritta ha collaborato con:

- il CESEDI per la diffusione e condivisione delle finalità della rete " Con i Nostri Occhi" di cui la scuola ne è capofila che promuove la Metodologia Pedagogia dei Genitori ( partecipazione ad incontri presso il CESEDI, CIDI, CIS, La Casa degli Insegnanti e convegni)
- con la Dirigenza e la segreteria per le tematiche d'Istituto che hanno riguardato il PTOF
- con la DSGA per il passaggio d'informazione alla nuova tipografia individuata dal Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei diari d'Istituto.

Tutti i documenti realizzati, durante l'incarico saranno archiviati in una chiavetta USB che consegnerò in presidenza a settembre 2017.

Torino, giugno 2017

**Funzione Strumentale PTOF**

**Sandra Di Scianni**