



IC Via Ricasoli - Torino

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RICASOLI"

Via Ricasoli, 30 - 10153 Torino
Tel. 011.88.91.66 - fax 011.88.39.59
E-mail: ic.viaricasoli@tiscali.it
Sito web: www.icviaricasoli.it

C.F. 97718910017

FUNZIONIGRAMMA 2016/17

REFERENTI DI PLESSO

Infanzia "Vanchiglietta" e "Rodari"

Primarie "Fontana" e "Muratori"

Secondaria di Primo Grado "Rosselli"

COMPITI: attività di organizzazione e di coordinamento didattico dei plessi.

SI RELAZIONANO CON: DS, docenti del plesso, famiglie, responsabile sicurezza di plesso, responsabili commissioni, laboratori, enti esterni.

FUNZIONI STRUMENTALI

Continuità, Mus-e/ Musei, PTOF, Qualità, Successo Formativo

COMPITI: coordinamento organizzativo delle Commissioni afferenti

SI RELAZIONANO CON: DS, docenti, enti esterni/associazioni

STAFF ALLARGATO

Docenti con FS, Referenti di plesso, Referenti HC, Referente Sicurezza, Referente Sito, Animatore digitale

COMPITI:

- 1) programmazione iniziale mission IC, verifica in itinere e finale;
- 2) analisi criticità e individuazione delle priorità d'Istituto;
- 3) predisposizione/revisione annuale dell'Organigramma dell'IC.

SI RELAZIONA CON: Dirigente scolastico

NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE

3 insegnanti (1 per ogni ordine di scuola)

COMPITI DELLA COMMISSIONE

- 1) Implementazione/aggiornamento del RAV.

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Commissione Qualità;
- 2) Commissione PTOF.

COMMISSIONE PTOF

Funzione Strumentale: Di Scianni

1 docente primaria Fontana: Mazzucco

1 docente primaria Muratori: Evola

1 docente infanzia Rodari: Giaretto

1 docente infanzia Vanchiglietta: Cannavò

2 docenti media Rosselli: Zindato, Dal Toè

COMPITI DELLA COMMISSIONE

- 1) revisione annuale del PTOF;
- 2) raccolta schede progetto e predisposizione prospetto annuale progetti/insegnanti coinvolti;
- 3) valutazione/selezione delle proposte progettuali formulate da soggetti/enti esterni da sottoporre al Collegio (di concerto con il DS);
- 4) raccolta/valutazione questionari valutazione progetti;
- 5) revisione grafica del PTOF e creazione di un PTOF in formato ridotto ("Ptoffino");
- 6) elaborazione e raccolta questionari di gradimento docenti, genitori, ATA, Progetti, ecc.;
- 7) definizione progetti per rafforzare la relazione scuola-famiglia (condiviso con le altre commissioni)
- 8) revisione, all'occorrenza, del Regolamento di Istituto.

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Commissione Qualità per la trasmissione dei dati raccolti (questionari gradimento e valutazione progetti;
- 2) Commissione Continuità per la definizione di iniziative/progetti di continuità;
- 3) Referenti di plesso;
- 4) Con gli enti esterni/esperti che intendono proporre progetti all'IC;
- 5) Referenti Sito per divulgazione materiali.

COMMISSIONE CONTINUITÀ

Funzione Strumentale

1 docente classi quinte primaria Muratori

1 docente classi quinte primaria Fontana

1 docente infanzia Rodari

1 docente infanzia Vanchiglietta

2 docenti media Rosselli

COMPITI DELLA COMMISSIONE

- 1) organizzazione delle attività di continuità scuola-famiglia (feste, open day, attività ponte;
- 2) predisposizione calendario delle attività di continuità scuola-famiglia;
- 3) attività informative con i genitori del Nido/Scuola dell'infanzia/ scuola primaria;
- 4) predisposizione e divulgazione di materiali informativi per le famiglie (video di Istituto, Poffino, locandine open day, ..??);
- 5) raccolta dati studenti in uscita (quinta elementare, terza media) e divulgazione esiti al Collegio.

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Commissione Qualità per la trasmissione dei dati raccolti (esiti studenti);
- 2) Commissione POF
- 3) Con gli enti esterni (territorio, famiglie) per la definizione di iniziative comuni;
- 4) Referenti di plesso;
- 5) Referente Pedagogia dei genitori;
- 6) Referenti Sito per divulgazione materiali.

COMMISSIONE QUALITÀ

Funzione Strumentale

Commissione esiti primaria

Commissione esiti scuola media

1 docente Rodari

1 docente Commissione Orientamento scuola media

2 docenti Commissione continuità (FS + 1 docente)

Nucleo di Autovalutazione

DSGA + 1 assistente amministrativo

COMPITI DELLA COMMISSIONE

- 1) raccolta dati esiti studenti;
- 2) rielaborazione dei dati (vedi APP Marchio Saperi);
- 3) monitoraggio, revisione, implementazione Piano di Miglioramento;
- 4) restituzione degli esiti ai docenti;
- 5) elaborazione, revisione del RAV;
- 6) coordinamento prove Invalsi e restituzione dati alle classi;
- 7) elaborazione bilancio sociale;
- 8) raccolta esiti studenti a distanza;
- 9) Miglioramento della qualità dell'IC secondo i parametri individuati dal Marchio Saperi;
- 10) raccolta elementi di criticità dell'IC per definire iniziative di miglioramento;
- 11) predisposizione di protocolli informativi per specifici aspetti.
- 12) rielaborazione, pubblicizzazione dati gradimento.

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Staff allargato convocato solo quando necessario prendere decisioni che coinvolgono tutto l'IC;
- 2) Commissione Continuità per la raccolta dei risultati a distanza;
- 3) Commissione PTOF per conoscere gli esiti dei questionari somministrati (docenti, schede progetto);
- 4) Rete SIRQ/Marchio SAPERI;
- 5) Referenti Sito per divulgazione materiali.

COMMISSIONE HC

Referenti HC

Referente primaria Muratori

Referente primaria Fontana

Referente infanzia Rodari/ Vanchiglietta

Referente media Rosselli

tutti i docenti HC

1 insegnante per ogni classe in cui è inserito 1 allievo HC

COMPITI DELLA COMMISSIONE

predisposizione documentazione allievi HC;
analisi situazione bisogni allievi HC;
proposte di formazione

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Referenti HC;
- 2) Referenti di plesso;
- 3) Commissione GLI e successo formativo;
- 4) Enti esterni (ASL, NPI, famiglie, ...);
- 5) Referente Pedagogia dei genitori;
- 6) Referenti Sito per divulgazione materiali.

COMMISSIONE SUCCESSO FORMATIVO

Funzione Strumentale

1 docente primaria Muratori

1 docente primaria Fontana

1 docente infanzia Rodari

1 docente infanzia Vanchiglietta

2 docenti media Rosselli

COMPITI DELLA COMMISSIONE

- 1) predisposizione/aggiornamento del PAI;
- 2) raccolta dati DSA, Stranieri;
- 3) coordinamento attività di potenziamento stranieri, fasce deboli, eccellenze;
- 4) coordinamento attività e calendario sportello di ascolto;
- 5) proposte formative e progetti da sottoporre al Collegio dei docenti;
- 6) coordinamento delle relazioni con gli enti esterni (Mamre, Pedagogia dei genitori, Arcipelago, Ascolto in movimento, ...).

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Commissione PTOF
- 2) GLI
- 3) Enti esterni (territorio, famiglie) per la definizione di iniziative comuni;
- 4) Referente Pedagogia dei genitori;
- 5) Referenti Sito per divulgazione materiali.

GLI

Funzione Strumentale

1 referente HC infanzia

1 referente HC primaria

1 referente HC scuola media/ Ref. UTS

1 referente stranieri/ fasce deboli infanzia

1 referente stranieri/ fasce deboli primaria

1 referente stranieri / fasce deboli scuola media

1 referente PTOF

3 genitori (1 per ogni ordine di scuola)

1 referente NPI

COMPITI DELLA COMMISSIONE

- 1) definizione/analisi situazione HC
- 2) analisi delle criticità e delle prospettive;
- 3) proposta iniziative formazione e progetti al Collegio dei docenti e alle famiglie;

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Commissione Qualità;
- 2) Commissione PTOF
- 3) Enti esterni (ASL, NPI, UTS, territorio, famiglie) per la definizione di iniziative comuni;
- 4) Referenti Sito per divulgazione materiali.

COMMISSIONE SALUTE

Referente

1 docente primaria Muratori

1 docente primaria Fontana

1 docente infanzia Rodari

1 docente infanzia Vanchiglietta

Referente Commissione sicurezza

COMPITI DELLA COMMISSIONE

- 1) elaborazione del profilo di salute della scuola;
- 2) proposta e organizzazione di iniziative di promozione della salute per docenti e famiglie;
- 3) diffusione della cultura della salute nella scuola.

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Commissione Sicurezza;
- 2) Commissione PTOF;
- 3) Enti esterni (territorio, famiglie, ASL);
- 4) Referenti di plesso;
- 5) Referenti palestre/attività sportive;
- 6) Referenti Sito per divulgazione materiali.

COMMISSIONE SICUREZZA

Referente

RSL

1 docente primaria Muratori

1 docente primaria Fontana

1 docente infanzia Rodari

1 docente infanzia Vanchiglietta

1 docente media Rosselli

COMPITI DELLA COMMISSIONE

- 1) controllo periodico della sicurezza degli edifici
- 2) segnalazione disfunzioni, criticità del plesso
- 3) aggiornamento del registro dei controlli periodici
- 4) coordinamento delle prove di evacuazione periodiche
- 5) coordinamento della formazione obbligatoria docenti
- 6) partecipazione all'incontro annuale con RSPP e medico competente
- 7) diffusione delle informazioni sulla sicurezza a docenti e studenti
- 8) promozione della cultura della sicurezza.

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Referenti di plesso;
- 2) RSPP;
- 3) Commissione salute;
- 4) DSGA e assistente amministrativo deputato;
- 5) enti esterni coinvolti (operatori Edilizia scolastica, IREN, ENEL, ...);
- 6) docenti del plesso.

COMMISSIONE CURRICOLO D'ISTITUTO

Referente

1 Docente per ogni ordine di scuola

COMPITI DELLA COMMISSIONE

1) Revisione/divulgazione del Curricolo d'Istituto.

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Commissione PTOF;
- 2) Esperti esterni (prof. Dodman);
- 3) Collegio dei Docenti;
- 4) Referenti Sito per divulgazione materiali.

COMMISSIONE BIBLIOTECA

Referente:

2 docenti primaria Muratori

2 docenti primaria Fontana

1 docente infanzia Rodari

1 docente infanzia Vanchiglietta

1 docenti media Rosselli

COMPITI DELLA COMMISSIONE

gestione del prestito bibliotecario;

organizzazione delle attività di promozione alla lettura di plesso/istituto aperte alle famiglie e al territorio;

selezione e divulgazione di progetti di promozione della lettura per le classi;

selezione e divulgazione di iniziative di aggiornamento per i docenti.

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Commissione PTOF;
- 2) Enti esterni (Librerie di quartiere, Circoscrizione VII, Biblioteche civiche, Torino Retelibri) e famiglie per la definizione di iniziative comuni;
- 3) Referenti di plesso;
- 4) Referenti Sito per divulgazione materiali.

COMMISSIONE ELETTORALE

almeno 1 insegnante per ogni ordine di scuola

1 Assistente Amministrativo

1 Genitore

COMPITI DELLA COMMISSIONE

1) Organizzazione elezioni dei rappresentanti di classe/interclasse/intersezione.

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

1) Ufficio di segreteria.

COMMISSIONE MENSA

Referente:

1 docente primaria Muratori

1 docente primaria Fontana

1 docente infanzia Rodari

1 docente infanzia Vanchiglietta

1 docente media Rosselli

COMPITI DELLA COMMISSIONE

- 1) segnalazione criticità della mensa scolastica;
- 2) definizione di iniziative di promozione di una corretta cultura alimentare (Progetti *Fa bene, Frutta nelle scuole, ..*).

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Commissione Salute;
- 2) Commissione PTOF;
- 3) Referenti di plesso;;
- 4) Referenti sicurezza di plesso;
- 5) ditta appaltatrice CAMST;
- 6) Enti esterni e famiglie per la definizione di iniziative comuni;
- 7) Ufficio Economato Comune di Torino;
- 8) Referenti Sito per divulgazione materiali.

COMMISSIONE ORIENTAMENTO

3 docenti media Rosselli

COMPITI DELLA COMMISSIONE

organizzazione delle attività di orientamento agli studi superiori (open day e incontri con le famiglie);
predisposizione calendario delle attività di orientamento;
predisposizione e divulgazione di materiali informativi per studenti e famiglie;
raccolta dati a distanza studenti (scelta scuola superiore, successo/insuccesso scolastico)

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Commissione Qualità per la trasmissione dei dati raccolti (esiti studenti)
- 2) Commissione POF;
- 3) Referenti di plesso;
- 4) Scuole superiori;
- 5) Referente Pedagogia dei genitori;
- 6) Referenti Sito per divulgazione materiali.

COMMISSIONE LIBRI/PRESTITO D'USO

2 insegnanti plesso Rosselli

Fornasiero, Maroglio

COMPITI DELLA COMMISSIONE

- 1) Gestione del prestito d'uso scuola secondaria di primo grado.

LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON:

- 1) Ufficio di segreteria (addetto acquisti).

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI/SEZIONI		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA DI PRIMO GRADO
1 insegnante per sezione 1 Referente Rodari 1 Referente Vanchiglietta	tutti i docenti delle classi 5^ 1 referente HC primaria 1 Referente scelto annualmente tra i docenti della Commissione	tutti i docenti non impegnati negli esami di licenza media; 1 Referente scelto annualmente tra i docenti della Commissione.
COMPITI DELLA COMMISSIONE formazione classi; colloqui con le famiglie dei nuovi iscritti; predisposizione e/o divulgazione di materiali informativi per le famiglie;		
LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON: Commissione Continuità.		

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI
3 insegnanti dell'IC
2 rappresentanti dei genitori
1 componente esterno individuato dall'USR
COMPITI DELLA COMMISSIONE 1) valutazione dell'anno di prova dei docenti neo assunti (solo per i 3 insegnanti dell'IC); 2) individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti.
LA COMMISSIONE SI RELAZIONA CON: 1) docenti neo assunti; 2) tutor docenti neo assunti; 3) Collegio dei docenti; 4) Consiglio di Istituto.